

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Естественно-географический факультет  
Кафедра истории России

УТВЕРЖДАЮ  
Врио ректора М.Х. Чанкаев  
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

**Рабочая программа дисциплины**

**Образовательное право**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки  
**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя  
профилями подготовки)**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**Биология; Химия**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**очная /очно-заочная/ заочная**

Год начала подготовки –2025

Карачаевск, 2025

Составитель: *доцент каф. истории России, к.и.н. Баучиев Х.Б.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126, на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «Биология; химия;»

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры истории России на 2025-2026 уч. год. Протокол № 8 от 29.04.2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
Цели и задачи дисциплины .....	4
2. Место дисциплины(модуля)в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий. .	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) ....	6
5.2. Тематика лабораторных занятий .....	12
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	13
6. Образовательные технологии.....	13
Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий. ....	13
1. Обсуждение в группах .....	13
2. Публичная презентация проекта .....	14
3. Дискуссия .....	14
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине(модулю).....	14
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций .....	14
7.2. <i>Перевод балльно-рейтинговых показателей</i> оценки качества подготовки обучающихся <i>в</i> <i>отметки традиционной системы оценивания.</i> ....	17
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....	17
7.3.1. <i>Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:</i> .....	17
Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:.....	17
<i>Перечень вопросов для зачета/экзамена .....</i>	<i>18</i>
7.2. <i>Перевод балльно-рейтинговых показателей</i> оценки качества подготовки обучающихся <i>в</i> <i>отметки традиционной системы оценивания.</i> .....	<i>18</i>
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	19
8.1. Основная литература:.....	19
8.2. Дополнительная литература: .....	20
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	20
9.1. Общесистемные требования.....	20
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	21
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	21
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	21
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
11. Лист регистрации изменений .....	22

1.

**Наименование дисциплины (модуля)**  
*Образовательное право*

**Цели и задачи дисциплины**

**Целью изучения дисциплины является:**

подготовка компетентных специалистов, обладающих минимумом правовых знаний, необходимых в последующей трудовой деятельности и повседневной жизни, ознакомление студентов с базовыми понятиями и категориями образовательного права, с основными положениями образовательного законодательства Российской Федерации и международно-правовыми стандартами регулирования образовательных отношений.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

- ознакомить студентов с основами организации образовательного процесса в Российской Федерации на федеральном, региональном и муниципальном уровне;
- изучить механизм нормативно-правового регулирования образовательных отношений в Российской Федерации, а также международно-правовые стандарты в сфере образования;
- проанализировать правоприменительную (административную и судебную) практику, сложившуюся в сфере образовательных отношений; исследовать основные характеристики образовательной реформы, проводимой в Российской Федерации;
- познакомить студентов с основными тенденциями развития образовательного законодательства зарубежных стран.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленности (профиля) подготовки «Биология; химия» (квалификация–бакалавр).

**2. Место дисциплины(модуля)в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Образовательное право» (Б1.В.ДВ.02.01) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1. и реализуется как дисциплина по выбору Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе в 6 семестре. На ОЗО дисциплина реализуется на 3 курсе в летнюю

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО</b>	
Индекс	(Б1.В.ДВ.02.01)
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для освоения дисциплины «Образовательное право» студент должен иметь базовую подготовку по обществознанию в объеме общеобразовательной школы, а также знания по курсу Правоведения	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины(модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Освоение дисциплины «Образовательное право» является необходимым условием для получения знаний по дисциплинам общегуманитарного цикла	

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**  
Процесс изучения дисциплины «Образовательное право» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОСВО/ОП ВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) В соответствии с установленными индикаторами
-----------------	--	-----------------------------------	---

<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.</p>	<p><b>Уметь:</b> определять совокупность задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, применять соответствующее законодательство, оценивать возможные риски и ограничения, определять ожидаемые при этом результаты.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками решения взаимосвязанных задач, исходя из действующих правовых норм, оценки вероятных рисков и ограничений при решении поставленных задач, определения ожидаемых результатов.</p>
<b>УК-10</b>	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать в профессиональной деятельности	<p>УК-10.1. Знать принципы и организационные основы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму в Российском законодательстве;</p> <p>УК-10.2. Анализировать факторы, способствующие коррупционному поведению, экстремизму, терроризму и коррупционным, экстремистским, террористическим проявлениям, а также способы противодействия им, способствующих коррупционному поведению и коррупционным проявлениям</p> <p>УК-10.3 Применять методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, направленных на противодействие коррупции, экстремизму, терроризму в области профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, экстремизмом и терроризмом;</p> <p>уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме</p> <p>владеть: навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, направленных на противодействие коррупции, экстремизму, терроризму в профессиональной деятельности.</p>

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академиче-ских часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа. На ОЗО 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов	Всего часов
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	72	72	72
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>	32	24	4
<b>Аудиторная работа ( всего):</b>	32	24	4
В том числе:			
лекции	16	12	2
семинары, практические занятия	16	12	2
практикумы	Не предусмотрено		
Лабораторные работы	Не предусмотрено		
<b>Внеаудиторная работа:</b>			
Консультация перед зачетом			
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности , предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	40	48	64
<b>Контроль самостоятельной работы</b>			4
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен)</b>	зачет		зачет

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая тру- доемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			
			Аудиторные			Сам. работа
		всего	Лек	Пр	Лаб	
	<b>Раздел 1. Общая часть</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>10</b>
1.	Тема: Понятие, предмет, система источники образовательного права.	2	2			
2.	Тема: Методы образовательного права	2				2
3.	Тема: Образовательное право в системе российского права	2				2
4.	Тема: Правовые аспекты государственной политики в области образования	4	4			
5.	Тема: Правовые аспекты государственной политики в области образования	2		2		
6.	Тема: Правовое регулирование педагогических отношений	2		2		
7.	Тема: Правовое регулирование педагогических отношений	4				4
8.	Тема: Право на образование в системе прав человека	2				2
	<b>Раздел 2. Правовое регулирование в сфере образования не образовательных отношений</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>-</b>
9.	Тема: Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования	2		2		
10.	Тема: Правовое регулирование имущественных отношений в системе образования	2	2			
11.	Тема: Правовое регулирование имущественных отношений в системе образования	2		2		
12.	Тема: Правовое регулирование управленческих отношений	2	2			

13.	Тема: Особенности правового регулирования финансовых отношений в системе образования	2		2		
	<b>Раздел 3. Правовое регулирование образовательных отношений</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>22</b>
14.	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в системе дошкольного образования	2		2		
15.	Тема: Правовое регулирование педагогических отношений в общеобразовательной школе	4				4
16.	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в системе среднего профессионального образования (СПО), включая начальное	2	2			
17.	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в системе среднего профессионального образования (СПО), включая начальное	4				4
18.	Тема: Правовое регулирование общественных отношений в системе высшего профессионального образования	2		2		
19.	Тема: Правовое регулирование общественных отношений в системе высшего профессионального образования	2				2
20.	Тема: Подготовка научно-педагогических и научных кадров в системе профессионального образования в Российской Федерации	4				4
21.	Тема: Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений	4				4
22.	Тема: Дополнительное образование	2				2
23.	Тема: Правовое регулирование воспитательных отношений	2				2
	<b>Раздел 4. Международное образовательное право</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>8</b>
24.	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений на территории стран СНГ	2		2		
25.	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в Европе	4	4			
26.	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в Европе	4				4
27.	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в глобальном мире	4				4
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>40</b>

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			
			Аудиторные	Сам. работа		
		всего	Лек	Пр	Лаб	у.з.занятия
	<b>Раздел 1. Общая часть</b>	<b>20</b>	<b>6</b>			<b>14</b>
1.	Тема: Понятие, предмет, система источники образовательного права.	2	2			
2.	Тема: Методы образовательного права	2				2
3.	Тема: Образовательное право в системе российского права	2				2
4.	Тема: Правовые аспекты государственной политики в области образования	4	4			
5.	Тема: Правовые аспекты государственной политики в области образования	2				2
6.	Тема: Правовое регулирование педагогических отношений	2				2
7.	Тема: Правовое регулирование педагогических отношений	4				4
8.	Тема: Право на образование в системе прав человека	2				2
	<b>Раздел 2. Правовое регулирование в сфере образования не образовательных отношений</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>-</b>
9.	Тема: Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования	2		2		
10.	Тема: Правовое регулирование имущественных отношений в системе образования	2				2
11.	Тема: Правовое регулирование имущественных отношений в системе образования	2				2
12.	Тема: Правовое регулирование управленческих отношений	2	2			

13.	Тема: Особенности правового регулирования финансовых отношений в системе образования	2		2		
	<b>Раздел 3. Правовое регулирование образовательных отношений</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>22</b>
14.	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в системе дошкольного образования	2		2		
15.	Тема: Правовое регулирование педагогических отношений в общеобразовательной школе	4				4
16.	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в системе среднего профессионального образования (СПО), включая начальное	2	2			
17.	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в системе среднего профессионального образования (СПО), включая начальное	4				4
18.	Тема: Правовое регулирование общественных отношений в системе высшего профессионального образования	2		2		
19.	Тема: Правовое регулирование общественных отношений в системе высшего профессионального образования	2				2
20.	Тема: Подготовка научно-педагогических и научных кадров в системе профессионального образования в Российской Федерации	4				4
21.	Тема: Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений	4				4
22.	Тема: Дополнительное образование	2				2
23.	Тема: Правовое регулирование воспитательных отношений	2				2
	<b>Раздел 4. Международное образовательное право</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>8</b>
24.	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений на территории стран СНГ	2		2		
25.	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в Европе	4	4			
26.	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в Европе	4				4
27.	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в глобальном мире	4				4
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		<b>48</b>

Для заочной формы обучения

№п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
			Аудиторные занятия			Сам. работа
		всего	Лек	Пр	Лаб	
	<b>Раздел 1. Общая часть</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>18</b>
1.	Тема: Понятие, предмет, система источники образовательного права.	2	2			
2.	Тема: Методы образовательного права	4				4
3.	Тема: Образовательное право в системе российского права	4				4
4.	Тема: Правовые аспекты государственной политики в области образования					
5.	Тема: Правовые аспекты государственной политики в области образования	2		2		
6.	Тема: Правовое регулирование педагогических отношений					
7.	Тема: Правовое регулирование педагогических отношений	6				6
8.	Тема: Право на образование в системе прав человека	4				4
	<b>Раздел 2. Правовое регулирование в сфере образования не образовательных отношений</b>					
9.	Тема: Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования					
10.	Тема: Правовое регулирование имущественных отношений в системе образования					
11.	Тема: Правовое регулирование имущественных отношений в системе образования					
12.	Тема: Правовое регулирование управленческих отношений					

13.	Тема: Особенности правового регулирования финансовых отношений в системе образования				
	<b>Раздел 3. Правовое регулирование образовательных отношений</b>	<b>34</b>			<b>34</b>
14.	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в системе дошкольного образования	4			4
15.	Тема: Правовое регулирование педагогических отношений в общеобразовательной школе	4			4
16.	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в системе среднего профессионального образования (СПО), включая начальное				
17.	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в системе среднего профессионального образования (СПО), включая начальное	6			6
18.	Тема: Правовое регулирование общественных отношений в системе высшего профессионального образования				
19.	Тема: Правовое регулирование общественных отношений в системе высшего профессионального образования				
20.	Тема: Подготовка научно-педагогических и научных кадров в системе профессионального образования в Российской Федерации	6			6
21.	Тема: Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений	6			6
22.	Тема: Дополнительное образование	4			4
23.	Тема: Правовое регулирование воспитательных отношений	4			4
	<b>Раздел 4. Международное образовательное право</b>	<b>12</b>			<b>12</b>
24.	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений на территории стран СНГ				
25.	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в Европе				
26.	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в Европе	6			6
27.	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в глобальном мире	6			6
	<b>Всего</b>	<b>68+4 (контроль)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>64</b>

### 5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

### **5.3. Примерная тематика курсовых работ**

Учебным планом не предусмотрены

## **6. Образовательные технологии**

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развить кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1. Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5-10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

## 2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

## 3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Знает основные принципы задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1. Знает фрагментарно основные принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	УК-2.1. Не знает принципы сбора, от и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных
	УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	УК-2.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в	УК-2.2. Умеет анализировать разнородные данные, оценивать качество принятых решений в профессиональной деятельности	УК-2.2. Не умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, допускает грубые ошибки при принятии решений в простейших ситуациях

ресурсов и ограничений		профессиональной деятельности		профессиональной деятельности
	УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	УК-2.3. Владеет навыками практической работы с информационными источниками, методами принятия решений	УК-2.3. Не достаточно владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками, методами принятия решений	УК-2.3. Не владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками, методами принятия решений
Повышенный	<p><b>Знать:</b> задачи,обеспечивающие достижение поставленной цели.правовые нормы, способствующие их решению, возможные риски и ограничения при этом, а также ожидаемые результаты.</p> <p><b>Уметь:</b> Определять совокупность задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, применять соответствующее законодательство, оценивать возможные риски и ограничения, определять ожидаемые при этом результаты.</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками решения взаимосвязанных задач, исходя из действующих правовых норм, оценки вероятных рисков и ограничений при решении поставленных задач, определения ожидаемых результатов.</p>			В полном объеме- знает задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели.правовые нормы, способствующие их решению, возможные риски и ограничения при этом, а также ожидаемые результаты. <b>Умеет</b> в полном объеме определять совокупность задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, применять соответствующее законодательство, оценивать возможные риски и ограничения, определять ожидаемые при этом результаты. В полном объеме <b>владеет</b> навыками решения взаимосвязанных задач, исходя из действующих правовых норм, оценки вероятных рисков и ограничений при решении поставленных задач, определения ожидаемых результатов.
УК-10: базовый	УК-10. Знать: Антикоррупционное законодательство, основные термины и понятия гражданского права, применяемые в указанном законодательстве, практику его применения, правовую квалификацию	УК-10.1. Знает и понимает социальноэкономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; идентифицирует и оценивает коррупционные риски в профессиональной деятельности, демонстрирует	УК-10-1 Не достаточно знает и понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; идентифицирует и оценивает	УК-10-1 Не знает и понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; идентифицирует и оценивает коррупционные риски в профессиональной

		способность противодействовать коррупционному поведению в профессиональной деятельности	коррупционные риски в профессиональной деятельности, демонстрирует способность	деятельности, демонстрирует способность
		УК-10.2. Знает и понимает основные принципы государственной политики в сфере противодействия терроризму и экстремизму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и экстремизма и борьбы с ними, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и специфику профилактики экстремизма в сфере профессиональной деятельности.	УК-10-2 Не достаточно знает и понимает основные принципы государственной политики в сфере противодействия терроризму и экстремизму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и экстремизма и борьбы с ними, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и специфику профилактики экстремизма в сфере профессиональной деятельности.	УК-10-2 Не знает и понимает основные принципы государственной политики в сфере противодействия терроризму и экстремизму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и экстремизма и борьбы с ними, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и специфику профилактики экстремизма в сфере профессиональной деятельности.
Повышенный	УК-10.1. Знает и понимает социальноэкономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; идентифицирует и оценивает коррупционные риски в профессиональной деятельности, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению в профессиональной деятельности			УК-10.1. В полном объеме знает и понимает социальноэкономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; идентифицирует и оценивает коррупционные риски в профессиональной деятельности, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению в профессиональной деятельности
	УК-10.2. Знает и понимает основные принципы государственной политики в сфере противодействия терроризму и экстремизму, правовые и организационные основы профилактики			УК-10.2. В полном объеме знает и понимает основные принципы государственной политики в сфере противодействия терроризму и экстремизму, правовые и организационные основы профилактики

	терроризма и экстремизма и борьбы с ними, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и специфику профилактики экстремизма в сфере профессиональной деятельности.			терроризма и экстремизма и борьбы с ними, минимизации (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и специфику профилактики экстремизма в сфере профессиональной деятельности.
--	--	--	--	--

## **7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.**

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inYE-lokalnye-akty/>

## **7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

### **7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. Общая характеристика образовательного права, его предмет.
2. Структура, задачи и функции образовательного права.
3. Основы педагогического права.
4. Управленческие отношения в сфере образовательного права и особенности их правового регулирования.
5. Регулирование финансовых отношений в сфере образования.
6. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования.
7. Международное законодательство в образовании.
8. Органы управления образованием в Российской Федерации.
9. Правовые аспекты регулирования высшего образования в Российской Федерации.
10. Правовые аспекты регулирования среднего образования в Российской Федерации.

### **Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- Отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- Четко структурирован, с выделением основных моментов;
- Доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы. Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:
  - характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
  - доклад длинный, не вполне четкий;
  - на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.
- Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:
- Доклад не сделан;
- Докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- На вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

## **Перечень вопросов для зачета/экзамена**

### ***Вопросы для зачета:***

1. Понятие, предмет, система и источники образовательного права.
2. Методы образовательного права.
3. Образовательное право в системе российского права.
4. Правовые аспекты государственной политики в области образования.
5. Правовое регулирование педагогических отношений.
6. Право на образование в системе прав человека.
7. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования.
8. Правовое регулирование имущественных отношений в системе образования.
9. Правовое регулирование образовательных отношений в системе дошкольного образования.
10. Правовое регулирование педагогических отношений в общеобразовательной школе.
11. Правовое регулирование образовательных отношений в системе среднего профессионального образования (СПО), включая начальное.
12. Правовое регулирование общественных отношений в системе высшего профессионального образования.
13. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.
14. Дополнительное образование.
15. Правовое регулирование воспитательных отношений.
16. Правовое регулирование образовательных отношений на территории стран СНГ.
17. Правовое регулирование образовательных отношений в Европе.
18. Правовое регулирование образовательных отношений в глобальном мире

### **Критерии оценивания:**

- Отметка «зачтено» выставляется студенту, если им показаны знания по изучаемому курсу, проявлены способности к самостоятельному логическому мышлению, ответил на подавляющее количество вопросов, но при этом ощущаются некоторые незначительные пробелы;
- Отметка «не зачтено» ставится, когда студент проявил полное безразличие к предмету, не смог ответить ни на один вопрос, его знания соответствуют оценке «неудовлетворительно».

### **7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.**

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод балльно-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/> Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльной шкалы показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

### 8.1. Основная литература:

1. Айман, Т. О. Правоведение: учебное пособие / Т.О. Айман. - 5е изд. - Москва: РИОР: ИН-ФРА-М, 2018. - 144с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01111-9. - (дата обращения: 19.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/911461>
2. Васенков, В. А. Правоведение: Сборник задач и упражнений / В.А. Васенков, И.Л. Корнеева, И.Б. Субботина; ответственный редактор В.А. Васенков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 160с. - ISBN 978-5-91134-946-2. <https://znanium.com/catalog/product/1072214>
3. Осипов, М.Ю. Правовые процессы в системе высшего образования: монография / М.Ю. Осипов. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 345 с. <https://znanium.com/catalog/product/561343>
4. Пашенцев, Д.А. Образовательное право: учебник / Д.А. Пашенцев. - Москва: ИНФРА-

М,2021.-180с.- (Высшее образование: Бакалавриат).-ISBN978-5-16-016096-2.-  
URL:<https://znanium.com/catalog/product/1217333>

5. Саая, С. В. Нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением: учебно-методическое пособие / С. В. Саая; Тувинский государственный университет. - Кызыл: ТувГУ, 2018. - 58 с. - (дата обращения: 22.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

## **8.2. Дополнительная литература:**

1. Козырина А. Образовательное законодательство и образовательные системы зарубежных стран. М., 2009
2. Образовательное право: учеб.-метод. пособие./авт.-сост. С.А.Дианов; Перм. гос. пед. ун-т.-Пермь, 2010.
3. Пугинский Б.И. Правоведение: Учебник. М.: Юрайт, 2011
4. Федорова М.Ю. Образовательное право: Уч. пособие для вузов. М., 2004
5. Федорова М.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования. М, 2008
6. Шкатулла В.И. Правоведение. Учебник. М: Академия, 2011
7. Шкатулла В.И. Образовательное законодательство: теоретические и практические проблемы. М., 1996
8. Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Правоведение. М., 2001.
9. Ягофаров Д.А. Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования: учеб. пособие для студентов вузов. М., 2008.

## **9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)**

### **9.1. Общесистемные требования**

#### **Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

#### **Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)**

<b>Учебный год</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1.	Бессрочный

	Электронный адрес: <a href="http://lib.kchgu.ru">http://lib.kchgu.ru</a>	
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: <a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	Бессрочный

## 9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

### 9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

### 9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –<http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

## 10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «[Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ](#)», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

### 11. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО